

要熟练掌握的12个人生工具（SWOT、PDCA、6W2H、SMART、WBS、时间管理、二八原则）

汇中通信服务平台 2017-02-25



一、SWOT分析法



意义：帮您清晰地把握全局，分析自己在资源方面的优势与劣势，把握环境提供的机会，防范可能存在的风险与威胁，对我们的成功有非常重要的意义。

二、鱼骨图分析法（5M因素分析法）

5M因素包括人、机、料、法、环5个方面：

“人”指的是造成问题产生人为的因素有哪些；

“机”通俗一点就象战斗的武器，通指软、硬件条件对于事件的影响；

“料”就如武器所用的子弹，指基础的准备以及物料；

“法”与事件相关的方式与方法问题是否正确有效；

“环”指的是内外部环境因素的影响。

5个方面就象鱼的“主刺”一样，每个主刺上还有很多的小刺，这些小刺就是与主刺相关的问题，来构成了一条难以下咽的鱼骨头，如果不拔掉，一不小心就会卡住喉咙，让人痛苦不堪。

三、PDCA循环规则

Plan : 制定目标与计划 ;
Do : 任务展开 , 组织实施 ;
Check : 对过程中的关键点和最终结果进行检查 ;
Action : 纠正偏差 , 对成果进行标准化 , 并确定新的目标 , 制定下一轮计划。

意义 : 每一项工作 , 都是一个pdca循环 , 都需要计划、实施、检查结果 , 并进一步进行改进 , 同时进入下一个循环 , 只有在日积月累的渐进改善中 , 才可能会有质的飞跃 , 才可能取得完善每一项工作 , 完善自己的人生。

四、5W2H法



意义 : 做任何工作都应该从5W2H来思考 , 这有助于我们的思路的条理化 , 杜绝盲目性。我们的汇报也应该用5W2H , 能节约写报告及看报告的时间。

五、SMART原则-目标管理



意义：人们在制定工作目标或者任务目标时，考虑一下目标与计划是不是SMART化的。只有具备SMART化的计划才是具有良好可实施性的，也才能指导保证计划得以实现。

特别注明：有的又如此解释此原则：

S代表具体(Specific)，指绩效考核要切中特定的工作指标，不能笼统；

M代表可度量(Measurable)，指绩效指标是数量化或者行为化的，验证这些绩效指标的数据或者信息是可以获得的；

A代表可实现(Attainable)，指绩效指标在付出努力的情况下可以实现，避免设立过高或过低的目标；

R代表现实性(realistic)，指绩效指标是实实在在的，可以证明和观察；——T代表有时限(time bound)，注重完成绩效指标的特定期限。

六、时间管理-重要与紧急



急迫：迫切的问题限期完成的工作你不做其他人也不能做

不急迫：准备工作-预防措施-价值观的澄清-计划人际关系的建立-真正的再创造-增进自己的能力

不重要：造成干扰的事、电话、信件、报告、会议符合别人期望的事、忙碌琐碎的事

优先顺序：尽可能多做重要而不紧急的事

在进行时间安排时，应权衡各种事情的优先顺序，要学会“弹钢琴”。

对工作要有前瞻能力，防患于未然，如果总是在忙于救火，那将使我们的工作永远处理被动之中。

七、任务分解法[WBS]

即Work Breakdown Structure，

如何进行WBS分解：



WBS分解的原则：

将主体目标逐步细化分解，最底层的任务活动可直接分派到个人去完成；每个任务原则上要求分解到不能再细分为止。

WBS分解的方法：

至上而下与至下而上的充分沟通；一对一个别交流；小组讨论

WBS分解的标准：

分解后的活动结构清晰;逻辑上形成一个大的活动;集成了所有的关键因素包含临时的里程碑和监控点;所有活动全部定义清楚

意义：学会分解任务，只有将任务分解得足够细，您才能心里有数，您才能有条不紊地工作，您才能统筹安排您的时间表

八、OGSM计划法

O--objectives代表目的,指想要达到的 G--goal代表具体细化的目标 S--strategy表示行动策略 M--measurement表示衡量指标

OGSM可用于策划促销活动,各种活动方案等比较具体的操作性的事情

九、头脑风暴法

头脑风暴法(Brain storming)是为克服群体压力抑制不同见解而设计的，鼓励创造性思维的常见方法。鼓励提出任何种类的方案设计思想，同时禁止对各种方案的任何批评。头脑风暴法仅是一个产生思想的过程。

具体做法：6至12人环桌而坐，主持人阐明问题，并保证每个人都完全了解该问题。然后每个人各抒己见，充分发挥想象力，互相启发，发表自己想到的各种可能的选择方案。不允许任何批评，并且所有方案都当场记录下来，留待稍后再讨论和分析。

两条原则：1、迟延评判 2、量变酝酿质变。

十、名义群体法

名义群体在决策制定过程中限制讨论，故称为名义群体法(Nominal group technique)。如参加传统会议一样，群体成员必须出席，但他们是独立思考的。它遵循以下步骤：

1、成员集成为一个群体，但在进行任何讨论之前，每个成员独立地写下他对问题的看法。

2、经过一段沉默后，每个成员将自己的想法提交给群体。然后一个接一个地向大家说明自己的想法，直到每个人的想法都表达完并记录下来为止(通常记在一张活动挂图或黑板上)。所有的想法都记录下来之前不进行讨论。

- 3、群体现在开始讨论，以便把每个想法阐明清楚，并作出评价。
 - 4、每一个群体成员独立地把各种想法排出次序，最后的决策是综合排序最高的想法。
- 这种方法的主要优点在于，使群体成员正式开会但不限制每个人的独立思考，而传统的会议方式往往做不到这一点。

十一、德尔菲法（短时间内制定决策 不宜频繁使用）

德尔菲法(Delphi technique)是一种更复杂、更耗时的方法，除了并不需要群体成员列席外，它类似于名义群体法。它是因为德尔菲法从不允许群体成员面对面在一起开会。

- 1、确定问题。通过一系列仔细设计的问卷，要求成员提供可能的解决方案。
- 2、每一个成员匿名地、独立地完成第一组问卷。
- 3、第一组问卷的结果集中在一起编辑、誊写和复制。
- 4、每个成员收到一本问卷结果的复制件。
- 5、看过结果后，再次请成员提出他们的方案。第一轮的结果常常是激发出新的方案或改变某些人的原有观点。
- 6、重复4、5两步直到取得大体上一致的意见。

德尔菲法避免了召集主管人的花费，又获得了来自各地的主要市场信息。当然，其缺点是太耗时间了。当需要进行一个快速决策时，这种方法通常行不通。

十二 二八原则

巴列特定律：“总结果的80%是由总消耗时间中的20%所形成的。”按事情的“重要程度”编排事务优先次序的准则是建立在“重要的少数与琐碎的多数”的原理的基础上。

举例说明：80%的销售额是源自20%的顾客；80%的电话是来自20%的朋友；80%的总产量来自20%的产品；80%的财富集中在20%的人手中；

启示我们在工作中要善于抓主要矛盾，善于从纷繁复杂的工作中理出头绪，把资源用在最重要、最紧迫的事情上。



PS：本公司长期进行通信线路施工，设计，设备安装，铁塔门禁锁安装调试，及相关通信业务咨询，有意合作电联，15156877867

PS：湖北兵瑞智能科技有限公司长期从事铁塔维护、安装拆除整改、天馈整改、基站设备安装，塔工出租，有充足的人力资源，需要请联系李总13697378111

PS：招聘通信线路技术人员，要求身体健康、能吃苦耐劳，有技术专长者优先考虑，可以到浙江嘉兴等地去，长期有活。包吃住，办理保险，工资待遇3000--4000，联系电话13905223666，15167310186

PS：承接（联通，电信，移动）通信，线路，管道工程图纸及概运算。联系电话13069030307，胡女士

PS：本施工队常年承接江浙沪通信基站和室内分布工程！联系人：章18888053088

PS：专业通信设备施工队从事16年通信设备安装调测维护为一体，溢龍通信工程公司，各种高空作业证，电工证，安全员证，焊工证等证件齐全，寻求合作，联系人：李18888338234

ps：本施工队长期承接传输线路，ftth，管道，小区，室分等通信工程！联系电话18863443444

ps：本施工队常年承揽山西运城市，临汾市室内分布工程，基站维护等通信施工。联系电话13191191678

ps：本施工队专业从事通信线路施工，室内分布，三网合一等线路工程，可在四川、重庆、贵州等地接活施工，有需要请至电:13340767538，黄师。

关注汇中通信工程服务平台,通信工程人员的掌上百科



点击右上角按钮
选择  或  即可将
本篇文章与好友分享

关注:扫描二维码
或搜索公众账号：[txgc666](https://mp.weixin.qq.com/s/YhoPjivuRdIEimIIYA4V_Q)



阅读原文